様式9

**集いあい促進費を使った「新歓企画」援助金申請書**

 年度当初（学期末）の昼食会以外の、集いあい促進費を使った「新歓企画」を実施した場合に使ってください。

　目的　　　組合の存在意義・とりくみを知ってもらい、仲間作りにつなげる。

　実施時期　4月～6月頃をめど

　内容　　　賃金・権利カフェ、学習会、厚生活動など

　援助額　　上限1万円　＜2022年度＞

　　　　　※全教共済集い促進費より支出します。全教共済の説明、加入呼びかけが必須です。 　　　　 　 申請日　20　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 分会名・記入者 |  （　　　　　　　　　）分会　　記入者（　　　　　　　　） |
| 開催日 |  　　　月　　　日（　　） |
| 参加者数 |  〇組合員（　　　）人　 〇未組合員〈新転任者・新採用者等〉（　　　）人 |
| 組合加入・共済加入呼びかけの概要 |  |
| 加入結果 |  〇組合加入（　　）人　　　〇全教共済加入（　　）人 |
| 　　要した経費の内訳　及び　申請額　　 | 内　　　訳 |  申請額  |
|   | 　（上限1万円） |

＊領収書（レシート等）を添付して申請してください。

＊できれば催しの内容がわかるチラシ、資料も添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請額 |  **円** |  備考 |
| 振込先 | **ゆうちょ銀行** |  |
| **口座名義** |  |
| **記号** |  | **番号** |  |
| または |  **店** | **口座番号** |  |
| **ろうきん** |
| **口座名義** |  |
|  **支店** | **番号** |  |

＊お手数をおかけしますが、組合は「ゆうちょ」と「ろうきん」のみ対応です。それ以外の場合は、お電話でご相談ください。

＊領収書（レシート等）は裏面に添付して申請してください。

＊送付まで時間のかかる場合は、申請書と領収書を写メで本部宛メール送信してください。

（現物の申請書・領収書は後日他のものとまとめて送付してください。）