

(様式3)

## 本部-分会間の事務関連経費請求書

請求日 20 年 月 日

\_\_\_\_\_分会

分会長\_\_\_\_\_

日付	請求者氏名	請求用途 (金額)			
		F A X	電 話	コピー	送信料
請求合計					

支給基準：F A X及び電話は1分10円を目安（コンビニなどからのF A Xは実費）  
 コピー代は実費請求、 送信料（メール、郵送料等）  
 請求目安：請求は分会長会議時をお願いします。（半期決算の9月、3月には必ず提出）

上記請求額合計を領収しました。\_\_\_\_\_分会

氏名 \_\_\_\_\_

