

(様式3)

本部一分会間の事務関連経費請求書

請求日 20 年 月 日

分会 分会長 /

		請求使途(金額)			
日付	請求者氏名	F A X	電 話	コピー	送信料
	請 求 合 計				

支給基準：F A X及び電話は1分10円を目安（コンビニなどからのF A Xは実費）

コピー代は実費請求、郵送料、宅配便等

請求目安：半期決算の9月末、3月末には提出できるようにしてください。

※ 申請時、レシート・領収書等を提出してください。

申請額	円				備考
振込先	ゆうちょ銀行				
	口座名義				
	記号		番号		
	または	店	口座番号		
	ろうきん				
	口座名義				
	支店		番号		

*お手数料をおかけしますが、組合は「ゆうちょ」と「ろうきん」のみ対応です。それ以外の場合は、お電話でご相談ください。

*領収書（レシート等）は裏面に添付して申請してください。

*送付まで時間のかかる場合は、申請書と領収書を写メで本部宛メール送信してください。

（現物の申請書・領収書は後日他のものとまとめて送付してください。）