

# 分会教育研究活動への援助金のとりきめ

神障教組執行委員会

## (目的)

この「とりきめ」は、分会単位および組合員有志主催による教育研究活動の活性化をめざし、職場における自主的民主的教育研究活動の充実を図る事を目的とする。

## (執行)

各分会主催（分会をまたがった主催、または組合員有志による主催）の教育研究活動に、1回につき5000円の援助を行う。ただし、年間通じて同一テーマで継続的に開催（年3回以上）する活動の場合には、1年につき8000円の援助を行うものとする。この援助金の執行に関わる決定は執行委員会で行う。

## (手続き)

援助金の要請にあたっては、事前に教研推進委員または分会長を通じて、組合本部に申し出て所定の用紙に必要事項を記入し、その教育研究活動を案内するチラシ（および案内する文面の入ったニュース等）とあわせて提出すること。また、本部からの援助金の存在については、「案内」や「会計報告」などに 記入し、なんらかの形で必ず組合員に伝えること。

領収書は、分会長名で記入処理すること。

記入例：「案内」（チラシ）	この企画は神障教組本部からの援助を受けています
「会計報告」	神障教組本部・教育研究活動援助金 円（収入欄）

## (実施報告)

実施後に必ず実施状況（参加組合員数および全参加人数）を本部に報告する。（口頭またはメモ書きで可）。会計報告は特に必要ないが、参加者に報告する場合には、報告書として本部に提出する。ただし、参加組合員が極端に少ない場合（2割以下）は、減額ありうる。

(使途例)・分会会議とは区別した学習会	・ビデオ上映会や討論集会
・持ち回りの授業実践交流会	・テキスト書籍を中心とした学習会
・有志主催研修会（長期休業中の勤務時等含む）	
学校の業務を兼ねた活動は適用外(分掌主催の研修会など)	
以上のような活動に対して、コピー代・会場費・飲食代・書籍代・交通費・講師料等の一部にあてる	

(様式1)

## 分会教研活動援助金申請書

200 年 月 日

分会

下記要領にて分会活動をおこないますので、援助金の補助をお願いします。

内 容	教育研究活動
活動日	
場 所	
行事名 又は 活動内容	
目 的	
経 費	
代表者	
連絡先	
開催予定回数	1回(5000円) ・ 3回以上(8000円)

組合からの援助について明記した行事のチラシなどを添えて申請してください。

教育研究活動援助金については、組合員中心に有志主催研修会としつつも会計報告などによってその出所を分会へ報告するようにしてください。

領 収 証

年 月 日

神障教組執行委員長様

援助金 \_\_\_\_\_ 円

分会

代表者 \_\_\_\_\_

( 様式 2 )

## 分会活動援助金申請書

2 0 0 年 月 日

\_\_\_\_\_ 分 会

下記要領にて分会活動を行いますので、援助金の補助をお願いします。

内 容	厚生活動・女性部活動・新歓企画・臨任非常勤・署名活動( で囲む )
日 時	
場 所	
行 事 名	
行事目的	
経 費	
代 表 者	
連 絡 先	

組合からの援助について明記した行事のチラシ等を添えて申請して下さい。

年度に1分会それぞれ1回利用できます。1回の援助額は5,000円です

教研活動援助金は別の申請用紙(様式1)です。(1回5,000円、年3回以上8,000円)

### 領収書

2 0 0 年 月 日

神障教組 執行委員長 様

援助金 \_\_\_\_\_ 円を確かに受領しました。

\_\_\_\_\_ 分会  
代表者 \_\_\_\_\_

(様式3)

本部 分会間の事務関連経費請求書

請求日 200 年 月 日

\_\_\_\_\_  
分会  
分会長 \_\_\_\_\_

日付	請求者氏名	請求用途(金額)			
		F A X	電 話	コピー	送信料
請 求 合 計					

支給基準：F A X及び電話は1分10円を目安(コンビニなどからのF A Xは実費)  
コピー代は実費請求、 送信料(メール、郵送料等)

請求目安：請求は分会長会議時をお願いします。  
(半期決算の9月、3月には必ず提出)

上記請求額合計を領収しました。 \_\_\_\_\_ 分会  
  
氏名 \_\_\_\_\_

(様式4)

救援見舞金受給者申請書

200 年 月 日

申請者(本人)氏名 \_\_\_\_\_ 分会名 \_\_\_\_\_

分会長氏名 \_\_\_\_\_

下記により、救援見舞い規定の適用を申請します。

発生日	200 年 月 日
事由	1. 死亡
	2. 退職 事故 ・ 疾病
	3. 組合業務執行のための事故 ヶ月
	4. 長期療養 事故 ・ 疾病 ヶ月
	5. 休職
	6. 災害 (風 ・ 水 ・ 震 ・ 火) 住居 (全部 ・ 一部) 家財 (全部 ・ 一部)

該当の文字(又は数字)に 印をし、要した療養期間を記入して下さい。

救援見舞金 支出確定書

\_\_\_\_\_ 分会 \_\_\_\_\_ 様

200 年 月 日 決定番号

規約 条 項 付則 条 項 該当 金額 \_\_\_\_\_ 円

神障教組 執行委員長 様

救援見舞金 受領書

¥ \_\_\_\_\_ を確かに受領しました。

\_\_\_\_\_ 分会 氏名 \_\_\_\_\_

( 様式 5 )

### 地域活動援助金申請書

2 0 0      年      月      日

下記要領にて地域交流活動を行いますので、援助金の補助をお願いします。

内 容	
日 時	
場 所	
行 事 名	
行事目的	
全 体 経 費	
援助金申請額	
代 表 者	
連 絡 先 住所・T E L	

組合からの援助について明記した行事のチラシ等を添えて申請して下さい。  
この援助金は主任手当拠出金から支出をしています。

-----

### 領収証

2 0 0      年      月      日

神障教組 執行委員長 様

援助金 \_\_\_\_\_ 円を確かに受領しました。

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

(様式6)

神奈川県立障害児学校教職員組合

執行委員長 様

## 加入申込書

200 年 月 日

私は、神奈川県立障害児学校教職員組合に加入します。

毎年1月に号給調査を事務を通じて(又は本人への聴き取り)を行うことを了承します。

所属	分会
ふりがな	
氏名	(男・女)
生年月日	年 月 日
職名	
職員番号	
給料号給	給料表( )級( )号給 現給保障分を除く給料額の0.7%が組合費となります

組合費算定の為毎年必要です。個人情報である給料号給の過去データは毎年調査後に破棄します。

(様式7)

神奈川県立障害児学校教職員組合  
執行委員長 様

## 組合脱退届け

200 年 月 日

神奈川県立障害児学校教職員組合を脱退します。

氏名	性別	職種	所属分会
脱退の理由			

退職・県立高校への異動・市立学校などへの異動時には提出の必要はありません。