（様式３）

本部－分会間の事務関連経費請求書

請求日　２００　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿分会

分会長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日付	請求者氏名	請求使途（金額）			
		ＦＡＸ	電　話	コピー	送信料
	請　求　合　計				

支給基準：ＦＡＸ及び電話は１分１０円を目安（コンビニなどからのＦＡＸは実費）

コピー代は実費請求、　送信料（メール、郵送料等）

請求目安：請求は分会長会議時にお願いします。

（半期決算の９月、３月には必ず提出）

上記請求額合計を領収しました。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿分会

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿